

ГРАФИК

личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц в Вилейском райисполкоме на первое полугодие 2024 года

Ф.И.О.	Должность	Число месяца, время и место приема	Курируемые вопросы
ЗАВАЦКИЙ Анатолий Николаевич	председатель райисполкома	2-я и 4-я среда месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 29 (10.04.2024 с 15.00 до 20.00)	Осуществляет руководство деятельностью Вилейского райисполкома. Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов, основные направления развития отраслей народнохозяйственного комплекса, экономики района и координирует их деятельность.
ЧЕБОТАРЬ Елена Александровна	председатель Вилейского районного Совета депутатов	1-й и 3-й четверг месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 31	Курирует вопросы местного самоуправления
ЗУБЕЛЬ Сергей Викторович	первый заместитель председателя – начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома	1-я и 3-я среда месяца с 8.00 до 13.00 г. Вилейка, ул.Водопьянова, 24, каб. № 11 (17.01.2024 с 15.00 до 20.00)	Курирует вопросы развития агропромышленного комплекса района, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, земельных отношений, геодезии и картографии, охраны окружающей среды, лесного хозяйства.
ВОЗНЯК Марина Петровна	заместитель председателя райисполкома	2-я и 4-я среда месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 29 (12.06.2024 с 15.00 до 20.00)	Курирует вопросы экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, труда, торговли, инвестиционной деятельности, предпринимательства, лицензирования, общественного питания, бытовых услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания, АЗС), драгоценных металлов, ВЭД, импортозамещения, сбора отходов черных и цветных металлов, развития промышленности, стандартизации, развития топливного и энергетического

			комплексов района (в части расчетов), энергоэффективности, качества и конкурентоспособности продукции промышленности, рекламы и осуществления мероприятий по модернизации экономики.
КАТОВИЧ Александр Сергеевич	заместитель председателя райисполкома	1-я и 3-я среда месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 26 (20.03.2024 с 15.00 до 20.00)	Курирует вопросы строительного и дорожного комплекса, коммуникаций, жилищного и коммунального хозяйства, топливного и энергетического комплекса, газификации района, благоустройства и озеленения населенных пунктов, выделения земельных участков под индивидуальное строительство, предупреждения чрезвычайных ситуаций и реализации мероприятий гражданской обороны. Осуществляет координацию деятельности по вопросам сбора, переработки и утилизации вторичного сырья, субсидирования жилищного строительства.
СЛЕПЦОВА Людмила Михайловна	заместитель председателя райисполкома	2-я и 4-я среда месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 26 (28.02.2024 с 15.00 до 20.00)	Курирует вопросы социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, идеологической работы, печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, включая оздоровление детей за рубежом, гуманитарной деятельности, обеспечения организации соблюдения законодательства об охране историко-культурного наследия, осуществляет взаимодействие с Советами депутатов всех уровней, резерва кадров.
ГОТОВКО Виктор Викторович	управляющий делами райисполкома	1-я и 5-я среда месяца с 8.00 до 13.00 каб. № 22 (29.05.2024 с 15.00 до 20.00)	Курирует вопросы организационно-технического, хозяйственного, транспортного и документационного обслуживания райисполкома, информатизации, организации работы службы «одно окно» и с обращениями граждан, организации защиты государственных секретов в райисполкоме, осуществляет контроль за исполнением решений райисполкома.

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

Предварительная запись на личный прием к руководству райисполкома осуществляется в секторе по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома (г. Вилейка, ул. Партизанская, 40, каб. № 9), по телефону 8-01771-4-22-14, по электронной почте vileyka-rec@vileyka.gov.by. При предварительной записи на личный прием выясняются:

суть вопроса;

рассматривалось ли обращение по планируемому к обсуждению вопросу в сельисполкоме либо структурном подразделении райисполкома, районной организации, в компетенции которых он находится;

иные необходимые сведения.